Die Pointbreak Group ist ein Zusammenschluss von drei Agenturen, sechs Betrieben und dutzenden Fachspezialisten in Zürich, Zug, Luzern & Aarau.
Du bist auf der Suche nach einem Job in einem abwechslungsreichen und jungen Umfeld? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.

OFFICE MANAGER

Stellenprozent: 60-100 %
Arbeitsbeginn: Ab sofort oder nach Vereinbarung
Arbeitsort: Zählerweg 5, 6300 Zug

WER WIR SIND

Freiruum ist ein Teil der Pointbreak Group. Die Pointbreak Group ist ein Zusammenschluss von drei Agenturen, sechs Unternehmen, dutzenden Fachspezialisten sowie einem grossen Partnernetzwerk. Die Pointbreak Group ist spezialisiert auf die Kreation von unvergesslichen Momenten, bei welchen für die Gäste ein einzigartiges Erlebnis in Verbindung mit einem Ort oder einer Marke geschaffen wird.
In der ehemaligen Shedhalle wurde bis 2018 produziert und neue Technologien erschaffen. Mit dem Projekt «Freiruum» entstand im August 2019 auf mittlerweile 11’500m2 einen Raum für Genuss, Bewegung und Erlebnisse.

Im Zentrum steht die Markthalle mit zahlreichen Essensständen, einer Rösterei, einem grossen Barangebot, Workshop-Möglichkeiten und vieles mehr. Die dazugehörige Sporthalle für Gross und Klein bietet einen atemberaubenden Trampolinpark, eine Parkour Zone und eine der grössten Boulderhallen der Schweiz. Mittendrin befindet sich die flexible Eventhalle: Für Corporate Event, Generalversammlungen, Gala-Dinners, Flying Food, Tagungen, Seminare oder auch Privatanlässe. Genau so offen sind wir im Public Bereich: Ausstellungen, Messen, Märkte, Aufführungen und Konzerte. Die Besucher sollen neues Erleben, die Zeit geniessen und kurz den Alltag vergessen. Wir beschäftigen rund 40 Teil- und Vollzeitmitarbeitende.

Betrieb Freiruum
Zählerweg 5
6300 Zug

WIR SUCHEN

Du bist gerne mit Kunden und Gästen in Kontakt, ob persönlich, telefonisch oder per E-Mail. Du bist eine hilfsbereite und zuvorkommende Persönlichkeit und arbeitest kundenorientiert. Ausserdem scheust du dich nicht im Team und in den verschiedenen Bereichen mit anzupacken. Auch bist du pflichtbewusst und bewältigst deinen Arbeitsalltag selbstständig und eigenverantwortlich.

WIR BIETEN

- Ein junggebliebenes, motiviertes und kollegiales Team
- Abwechslungsreiche und wechselnde Aufgaben
- Eine faire Entlohnung und Rabatte in der gesamtem Pointbreak Gruppe
- Teamevents im In- und Ausland
- Die Möglichkeit, deinen Vierbeiner mit ins Büro zu nehmen
- Flexible Arbeitszeiten in Absprache mit deinem Vorgesetzten

DEINE AUFGABEN

- Administrative Unterstützung des Managements
- Organisation und Vorbereitung von internen und externen Meetings
- Bestellungen & Controlling
- Telefon & Mail Bewältigung (direkter Kundenkontakt)
- Organisation Abendprogramm (Buchungen Künstler)
- Reservationswesen
- Buchungen div. interner Kurse
- Assistierende Aufgaben im Bereich Eventplanung (Admin), Büro

DEIN PROFIL

- Kommunikationsstark, sprachgewandt, eloquent
- Selbstständige Arbeitsweise, Erfahrung in einem ähnlichen Bereich
- Junge Persönlichkeit (mind. 18 Jahre alt)
- Erfahrung und Freude am Umgang mit Kunden und Partner
- Freude an der Gastronomie und Events
- Offen und unkompliziert
- Deutsch- und Englischkenntnisse
- Verlässlich und teamorientiert
- Einwandfreie PC-Kenntnisse (MS Office Funktionen)
- Rasche Auffassungsgabe für Systeme, ausgeprägte technische Fähigkeiten

JETZT BEWERBEN

Deine Bewerbung kannst du direkt an unser HR Team unter der Mail personal@pointbreak.group senden.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf und Zeugnisse

Betrieb Freiruum
Zählerweg 5
6300 Zug